

雇用証明書

雇用主記入欄			
被雇用者	住所	遠軽町	
	氏名		
雇用（採用）年月日	年	月	日（雇用・雇用予定）
雇用形態	常勤・派遣・パート・アルバイト・その他（ ）		
出勤日	月・火・水・木・金・土・日・不定期（勤務日に○をしてください） (1ヶ月あたり 日)		
雇用時間	定時	時	分
		時	分
		時	分
		時	分
	交代・シフト勤務	1日当たり勤務時間	時間 分
		①	時 分～ 時 分
		②	時 分～ 時 分
		③	時 分～ 時 分
育児休業の取得	令和	年	月 日～令和 年 月 日 <small>※育児休業法に基づき取得している場合。</small>
遠軽町長 様		令和 年 月 日	
上記のとおり証明します。			
事業所		所在地	
		事業所名	
		雇用主名	
		(代表者名)	
		電話番号	
		⑩	

保護者記入欄			
就労者の続柄		児童の 父・母・祖父・祖母・その他（ ）	
フリガナ		生 年 月 日	保育所（園）・幼稚園名
入所児童名		平成 年 月 日 令和	保育所（園） 幼稚園
フリガナ		生 年 月 日	保育所（園）・幼稚園名
入所児童名		平成 年 月 日 令和	保育所（園） 幼稚園
フリガナ		生 年 月 日	保育所（園）・幼稚園名
入所児童名		平成 年 月 日 令和	保育所（園） 幼稚園

※ 保育所（園）・幼稚園に入所している児童全員の氏名等の記入をお願いします。
保育所（園）に兄弟等がいる場合、雇用証明の提出は1枚でかまいません。